

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RM/A

VIA ARIOSTO 3 ROMA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO INDETERMINATO ED ESCLUSIVO DI N. 5 DIRIGENTI ODONTOIATRI, AREA DI ODONTOIATRIA DISCIPLINA DI ODONTOIATRIA PER IL PRONTO SOCCORSO OSPEDALE GEORGE EASTMAN.

In esecuzione della delibera n. 1100 del 24/09/09, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo di n. 5 Dirigenti Odontoiatri, Area di Odontoiatra disciplina di Odontoiatria, per il Pronto Soccorso Ospedale George Eastman.

Al concorso in questione si applica la riserva dei posti di cui all'art. 39 comma 15 del Decreto Legislativo 12.05.1995 n. 196, così come elevata dall'art. 18 comma 6 del Decreto Legislativo 08.05.2001 n. 215; non si applica la riserva di cui all'art. 40 comma 2 della Legge 20.01.1980 n. 574, in quanto non raggiunge l'unità e non si applica la riserva ai fini delle previsioni di cui al n. 1 del DPR 487/94 e cioè degli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 68 del 12.03.1999, in quanto la quota di dette categorie risulta interamente coperta.

Ai posti a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle disposizioni legislative vigenti, nonché dal C.C.N.L. in vigore per il personale delle UU. SS. LL..

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 20 dicembre

1979 n. 761 per quanto ancora in vigore, dal D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997, dal D.L.vo 502/1992, dal D.L.vo 229/1999, dal D.P.R. 445/2000 e dal D.P.R. 487/1994, nonché dalle altre disposizioni di legge integrative e derogatorie.

Si precisa che al presente bando vengono applicate le disposizioni di cui all'art. 3 comma 115 lettera b), della Legge 244/2007 – legge finanziaria 2008 - il quale prevede che: “nelle procedure di reclutamento della dirigenza sanitaria, il servizio prestato nelle forme previste dalla lettera a) del presente comma presso l'Azienda che bandisce il concorso è valutato” ai sensi del regolamento di cui al DPR 483/97.

Al concorso si applicano le norme di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125 e dall'art. 57 del D.L.vo 165/2001 che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti specifici appresso indicati, dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana , salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego per la posizione funzionale da ricoprire, da documentare in caso di vincita ;
- c) iscrizione all'albo professionale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che nell'ambito di una pubblica amministrazione siano stati destituiti o dispensati dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o

viziati da invalidità insanabile. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

a) Laurea in odontoiatria e protesi dentaria , nonché laurea in medicina per i laureati in medicina e chirurgia legittimati all'esercizio della professione di odontoiatria;

b)Iscrizione secondo le modalità indicate dalla legge 24.7.85 n. 409 all'ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

c)Specializzazione nella disciplina di odontoiatria o in disciplina equipollente secondo quanto previsto dalla vigente normativa. Ai sensi dell'art. 15 comma 7 del D.L.vo 502/1992, come modificato dall'art. 8 punto b) del D.L.vo 254/2000, al presente concorso trova applicazione il comma 1 dell'art. 74, il quale consente la partecipazione anche ai candidati in possesso della specializzazione in una disciplina affine.

Il personale sanitario in servizio di ruolo inquadrato nella disciplina di odontoiatria alla data di entrata in vigore del decreto D.P.R. n. 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato , indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. RM/A – via Ariosto 3/9 – 00185 Roma, dovrà essere inviata, unitamente alla documentazione allegata, **ESCLUSIVAMENTE, A MEZZO SERVIZIO PUBBLICO POSTALE CON RACCOMANDATA A. R., IN BUSTA CHIUSA RECANTE SUL FRONTESPIZIO LA**

SEGUENTE DICITURA: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO, A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 DIRIGENTI ODONTOIATRI, entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non siano pervenute entro trenta giorni dalla data di scadenza del termine fissato dal bando di concorso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, a pena di esclusione, nella previsione dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali che conseguono a dichiarazioni mendaci, statuite dall'art. 76 del citato Decreto.

- a) Il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza comprensiva di CAP;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti con l'indicazione specifica della Amministrazione rilasciante e del luogo e della data di conseguimento.

L'imprecisa indicazione dei titoli costituenti requisito specifico di ammissione comporterà l'esclusione dal concorso, ove non siano allegati i

documenti attestanti il possesso dei requisiti stessi;

f) eventuali titoli di precedenza o preferenza;

g) i titoli di preferenza posseduti nella previsione dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di Pubblico impiego, ovvero, esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;

l) i concorrenti disabili possono specificare nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta comunicazione, comprensivo di CAP e, nel caso, del recapito/i telefonico/i: in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza, di cui alla lettera a). L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, i candidati devono allegare le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge (i certificati relativi ai titoli di carriera e di servizio dovranno recare in calce la firma del legale rappresentante dell'Ente, ovvero del funzionario competente al rilascio), ovvero autocertificati, nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa ed in particolare dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in conformità al fac-simile allegato (allegato n. 2);

I candidati possono altresì, nella previsione dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, produrre dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, concernenti stati, qualità personali o fatti che siano a conoscenza dell'interessato, per esempio: i titoli di carriera relativi ai servizi prestati. Nella dichiarazione relativa a tali servizi, redatta in conformità al fac-simile allegato (all. n. 3), devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la tipologia del servizio, le date di decorrenza e di scadenza dei periodi di attività, l'Amministrazione datore di lavoro e infine se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono, nella previsione dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000, sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a copia

fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 può riguardare , nella previsione dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Pertanto, nell'ipotesi di presentazione di titoli in fotocopia, la fotocopia stessa deve essere corredata dalla dichiarazione di cui al fac simile allegato (all. n. 4). Anche le pubblicazioni che, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del D.P.R. 483/97 devono essere edite a stampa, possono, nella previsione del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, possono essere prodotte in copia, purché il candidato dichiari che la stessa è conforme all'originale in suo possesso mediante la dichiarazione di cui all'allegato n. 4.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, che devono essere numerati e disposti secondo l'ordine riportato nell'elenco stesso. Nel caso in cui i titoli e i documenti siano già in possesso dell'Amministrazione, questi devono essere analiticamente riportati in detto elenco con indicazione esatta della Sede e dell'Ufficio che li detengono, e con l'avvertenza che in difetto non verranno acquisiti ed inseriti nella domanda a cura della Commissione esaminatrice.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L' ammissione dei candidati al concorso pubblico di specie è deliberata dal Direttore Generale dell'Azienda USL RMA.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso pubblico di specie è deliberata dal Direttore Generale dell'Azienda USL RM A ed è disposta con provvedimento motivato che verrà notificato all'interessato entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa deliberazione.

COMMISSIONE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, composta secondo quanto previsto dall'art. 41 del D.P.R. 483/97, è nominata dal Direttore Generale. Le operazioni di sorteggio finalizzate alla individuazione di uno dei componenti la Commissione esaminatrice, verranno effettuate dalla Commissione di sorteggio il trentesimo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle relative domande presso la sede dell'Azienda U.S.L. Roma/A Via Ariosto 3/9, piano IV °, presso la U.O. Procedure Selettive, Mobilità, Contratti Individuali di Lavoro alle ore 9,00. Nel caso che per qualsiasi ragione le suddette operazioni debbano essere rinviate o ripetute le stesse saranno effettuate nel medesimo giorno e nelle stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione fino alla totale costituzione dei componenti la Commissione. Nell'eventualità che tali giorni siano festivi o prefestivi le operazioni di sorteggio saranno effettuate il primo giorno successivo utile. La Commissione di esame procederà agli adempimenti previsti dal DPR 483/97 ed in particolare dagli artt. 5,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18 e 19.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli dei candidati secondo quanto previsto in particolare dagli artt. 11, 20, 22, 23 e

quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alle prove successive è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova precedente. Tale punteggio è costituito da 21/30 per la prova scritta e per la prova pratica, mentre il punteggio minimo per il superamento della prova orale è di 14/20.

All'atto della presentazione per sostenere le predette prove i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della identità .

La data della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami” non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova. Le prove del concorso, sia scritte che pratiche ed orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. La data della prova orale sarà comunicata ai candidati con un anticipo di almeno venti giorni. Le prove di esame si svolgono secondo le modalità previste dal D.P.R. 483/97 ed in particolare dagli artt.

8, 9, 10, 12, 13, 15 , 16 e 17.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritta, pratica ed orale. All'atto della presentazione per sostenere le suddette prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nella previsione del decreto legislativo 196/2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la U. O Amministrazione personale dipendente - Stato Giuridico dell' Azienda USL RM/A per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La messa a disposizione di tali dati è obbligatoria anche ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

NOMINA DEI VINCITORI

Il Direttore Generale dell'Azienda USL RMA, riconosciuta la regolarità

degli atti del concorso, approva la graduatoria del concorso e nomina i vincitori.

La graduatoria del concorso, nella previsione dell'art. 3 comma 87 della Legge 244/2007, rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente a tale data dovessero rendersi disponibili.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento di apposita comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

1) una dichiarazione sostitutiva, nella quale dovranno essere riportati tutti gli elementi esistenti nei documenti originali, delle seguenti certificazioni:

- certificato di cittadinanza italiana;
- estratto dell'atto di nascita;
- certificato di godimento dei diritti politici;
- certificato del casellario giudiziale;
- certificato di residenza ;
- stato di famiglia;
- stato di servizio militare o certificato di riforma ;
- titoli di studio;
- Iscrizione all'Ordine Professionale;

2) un certificato generale del casellario giudiziale

3) un certificato di idoneità fisica all'impiego in qualità di Dirigente

Odontoiatra rilasciato da una Struttura Pubblica del S.S.N. ;

4) eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenza o precedenza secondo quanto disposto dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore sarà assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, per una durata di sei mesi; superato il predetto periodo positivamente il dipendente si intenderà confermato in servizio. Al vincitore assunto in prova è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo di lavoro. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, revocare, sospendere o modificare il presente bando, dandone notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sulla Gazzetta Ufficiale, senza che gli stessi possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Azienda. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

PUBBLICITA'

1. Il presente bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale “Concorsi ed esami”.
2. Il presente bando è pubblicato contestualmente in via telematica sul sito dell'Azienda USL RM/A www.aslrm.a.rm.it

Il Direttore Generale

(Dott. Ing. Carlo Saponetti)

.....

ALL.n.1: Fac-simile di domanda (da compilarsi su carta semplice)

Al Direttore Generale dell’A.S.L. RM/A Via Ariosto, 3/9 - 00185 Roma.

.1. sottoscritt.....(le donne coniugate devono indicare prima il cognome da nubile, quindi il nome seguito dal cognome del marito) chiede di essere ammess.. a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, pubblicato sul B.U.R. del Lazio n. del per il conferimento di n. 5 posti di Dirigente Odontoiatra, Area di Odontoiatra disciplina di Odontoiatria per il Pronto soccorso Ospedale George Eastman. A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali derivanti nell’ipotesi di dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere nat..... a il.....;
- 2) di essere residente in Via/Piazza.....Cap.....;
- 3) di essere cittadin..... italian..... ;
- 4) di essere iscritt....nelle liste elettorali del comune di.....(oppure di non essere iscritt... per il seguente motivo.....);
- 5) di non aver riportato condanne penali (oppure di avere riportato le seguenti condanne penali.....);
- 6) di essere in possesso della laurea in , conseguita in data..... presso ;
- 7) di essere iscritto all’Albo Professionale dell’Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, attestata da un certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando;
- 8) di essere/non essere dipendente dell’Azienda USL RM/A nella posizione funzionale di ;
- 9) di essere/non essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità

di punteggio nella graduatoria di merito

10) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi di leva e del servizio militare nella seguente posizione:.....;

11) di avere/non avere prestato servizio presso (le seguenti) pubbliche amministrazioni..... (indicando le eventuali cause di cessazione del rapporto di lavoro);

12) di eleggere domicilio agli effetti del concorso in.....Via n..... (c.a.p.) telefono; riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all'Azienda USL - U.O. Procedure Selettive, Mobilità , Contratti Individuali di Lavoro.

Il candidato dichiara altresì di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e che, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, dandone a tal fine il proprio consenso al trattamento ove assumano la connotazione di dati sensibili. Si allega fotocopia del documento d'identità valido. Allega alla presente:

- 1) Curriculum formativo e professionale datato firmato;
- 2) Elenco, in triplice copia, in carta semplice datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

Data..... Firma (non autenticata)

ALL.n. 2: relativo a dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46

D.P.R. 445/2000, inerente titoli posseduti dal candidato:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

La/Il sottoscritta/o nata/o ila e residente in ...
Vian., consapevole che in caso di dichiarazione mendace
sarà punito, ai sensi del Codice Penale, secondo quanto prescritto dall'art.
76 del D.P.R. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la
non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai
benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base
della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

Che

DICHIARA

altresì di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del decreto
legislativo 196/2003, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda
esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro,
dandone il proprio consenso al trattamento ove assumano la connotazione
di dati sensibili.

Roma lì FIRMA

ALL.n. 3: relativo a dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47
D.P. R. n. 445/2000 inerente titoli di carriera relativi a servizi prestati dal
candidato:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(da presentare unitamente a copia fotostatica non autenticata di un
documento di identità del sottoscrittore).

La/Il sottoscritta/o.....nata/o ile residente in
Vian., consapevole che in caso di dichiarazione mendace
sarà punito, ai sensi del Codice Penale, secondo quanto prescritto dall'art.
76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la
non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai
benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base
della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

Che.....

DICHIARA

altresì di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del decreto
legislativo 196/2003, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda
esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro,
dandone a tal fine il proprio consenso al trattamento ove assumano la
connotazione di dati sensibili

Roma lì

FIRMA

**ALL.n. 4: Modalità alternativa all'autenticazione di copie ex art. 19
D.P.R. n. 445/2000** (N.B.: in caso di presentazione di titoli in fotocopia la
seguinte dichiarazione deve essere apposta su ciascun documento,
utilizzando la seguente dicitura ed allegando fotocopia del documento di
identità valido).

Il/la sottoscritt nat. a il,
dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle
conseguenze di natura penale cui può incorrere in caso di dichiarazioni

mendaci o di falsità in atti ex art. 48 del D.P.R. n. 445/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 stesso Decreto, che la presente fotocopia è conforme all'originale in mio possesso.

Data

Firma non autenticata

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA A

VIA ARIOSTO 3/9 00185 ROMA

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED ESCLUSIVO
DI N. 5 DIRIGENTI ODONTOIATRI, AREA DI ODONTOIATRIA,
DISCIPLINA DI ODONTOIATRIA PER IL PRONTO SOCCORSO
OSPEDALE GEORGE EASTMAN**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno indeterminato ed esclusivo di n. 5 Dirigenti Odontoiatri, Area di Odontoiatria, disciplina di Odontoiatria, per il Pronto Soccorso Ospedale George Eastman.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice ed inviate esclusivamente a mezzo servizio postale pubblico con raccomandata a.r. scade alle ore 12.00 del 30[^] giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il testo integrale è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n..... del

Il Direttore Generale

(Dott. Ing. Carlo Saponetti)