AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RM/A
VIA ARIOSTO 9
00185 ROMA

CAPITOLATO D'ONERI SPECIALE DI GARA

PER LA FORNITURA DI AUSILI PER INCONTINENZA MONOUSO, CON CONSEGNA A DOMICILIO ED ASSISTENZA POST VENDITA, OCCORRENTE ALLA A.S.L. RM/A PER TRE ANNI – COD. GARA 526481 -

ART. 1

Il presente Capitolato d'Oneri Speciale disciplina, ai sensi della Delibera n. 417 dell'08/04/2010, l'affidamento della fornitura triennale, mediante contratto di somministrazione, di ausili per incontinenza monouso (Cod. 09.30) riconducibili al "Regolamento recante norme per le prestazioni di assistenza protesica erogabili nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale: modalità di erogazione e tariffe", approvato con D.M. Sanità 27.8.1999, n. 332, pubblicato su Supplemento Ordinario G.U.R.I. n. 227 del 27.9.1999.

- Importo annuo presunto: € 2.300.000,00=I.C.(4%)
- Importo triennale presunto € 6.900.000,00=I.C.(4%)

La gara sarà esperita con il sistema della procedura aperta e sarà aggiudicata con criterio del art. 83 del D. Lgs 163/2006.

Il Codice identificativo Gara (CIG) in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 e ss. mm. corrisponde al n. **04682067CE**.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura in oggetto sono tenuti – **a pena di esclusione -** al pagamento della contribuzione per un importo di € =100,00= di cui alla Deliberazione 24/01/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, così come modificata dalla Delibera del 15/02/2010.

FABBISOGNO

ART. 2

Ogni Ditta dovrà presentare la propria gamma di prodotti aventi le caratteristiche previste dal Regolamento di cui al I comma dell' Art.1 - Elenco n. 2 del D.M. n. 332/99 -

I prodotti forniti dovranno essere muniti del marchio CE che garantisce la sicurezza dell'uso degli stessi in ottemperanza al D. Lgs n. 46/97.

Il fornitore si obbliga a garantire, nel corso della vigenza del contratto, la fornitura di prodotti ad assorbenza alternativi a quelli offerti in gamma nel caso di eventuali manifestazioni allergiche dell'utente o di altre indicazioni sanitarie, che corrispondano, almeno alle caratteristiche minime dei prodotti oggetto di gara e/o previsti nel Nomenclatore tariffario e previa espressa autorizzazione degli Uffici distrettuali dell'ASL che verificherà la corrispondenza dei prodotti alternativi alla predette caratteristiche minime.

Il fabbisogno presunto annuo può essere così riepilogato:

- Pannolone a mutandina: n. =3.800.000=
  Mis. Grande (Cod. ISO 093004003)

- Pannolone a mutandina: n. =1.300.000=
  Mis. Media (Cod. ISO 093004006)

- Pannolone a mutandina: n. =95.000=
  Mis. Piccola (Cod. ISO 093004009)

- Pannolone sagomato: n. =850.000=
  Mis. Grande (Cod. ISO 093004012)

- Pannolone sagomato: n. =265.000=
  Mis. Media (Cod. ISO 093004015)

- Pannolone sagomato: n. =210.000=
  Mis. Piccola (Cod. ISO 093004018)

- Pannolone rettangolare: n. =290.000=
  Mis. Unica (Cod. ISO 093004021)

- Mutanda elasticizzata riutilizzabile : =10.000=
  Mis. Grande (Cod. ISO 093009003)

- Mutanda elasticizzata riutilizzabile : =4.500=
  Mis. Media (Cod. ISO 093009006)

- Mutanda elasticizzata riutilizzabile : =500=
  Mis. Piccola (Cod. ISO 093009009)

- Traversa salvamaterasso rimboccabile: n. =1.100.000=
  Formato cm.80x180 (COD. ISO 18125003)

- Traversa salvamaterasso non rimboccabile: n. =25.000=
  Formato cm.60x90 (Cod. ISO 181215006)

Il numero degli utenti della A.S.L. RM/A è di circa 6.500=.

Tale numero è fornito ai fini puramente indicativi del volume di attività richiesto. Pertanto, il numero di pazienti potrà variare in eccesso o in difetto, in relazione all'effettiva presenza sul territorio dei soggetti individuati all'art. 2 del D.M. n. 332/99, senza che la Ditta aggiudicataria possa trarre argomento per chiedere compensi o prezzi diversi da quelli stabiliti contrattualmente.

La A.S.L. RM/A a seconda delle effettive necessità di approvvigionamento potrà procedere ad acquisti per quantitativi eccedenti o inferiori al quinto d'obbligo, fino al massimo del doppio quinto.

I prodotti dovranno essere contenuti in confezioni che ne garantiscano la buona conservazione e lo stoccaggio, la confezione dovrà altresì riportare il codice commerciale, la descrizione del prodotto ed ogni altra informazione che consenta di identificare il lotto di produzione.

La Ditta aggiudicataria si renderà garante, assumendosi le relative responsabilità, che le forniture siano del tutto conformi alla disposizioni di legge vigenti in materia di produzione, importazione, commercio vendita e trasporto.

Tutti i prodotti offerti dovranno corrispondere alla caratteristiche generali e specifiche previste nel Nomenclatore tariffario. Qualora nel periodo successivo all'aggiudicazione, si pervenga alla modificazione o pubblicazione di un nuovo Nomenclatore tariffario è fatto obbligo di attenersi alle nuovi indicazioni in esso contenute, senz'alcun aggravio di spesa per l'Ente appaltante.

ART. 3

La gara verrà esperita con le procedure previste:

- dal presente Capitolato d'Oneri Speciale;
- dal D. Lgs. 163/2006;
- dal Codice Civile

e sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 83, comma 1 del D. Lgs. 163/2006.

ART. 4

Per partecipare alla gara codesta Ditta dovrà far pervenire, perentoriamente presso l'Ufficio Protocollo dell'ASL RM/A, - Via Ariosto, 3/9 – 00185 ROMA entro e non oltre le ore 12,00 (ora italiana) del giorno **25/06/2010** un plico chiuso, sigillato con ceralacca, controfirmato sulle giunzioni, il quale dovrà riportare esternamente il nominativo della Ditta mittente comprensiva possibilmente di numero telefonico, fax, indirizzo di posta elettronica ove inviare comunicazioni inerenti la gara e la dicitura:

"Procedura aperta per la fornitura triennale di **"AUSILI PER INCONTINENZA MONOUSO CON CONSEGNA A DOMICILIO ED ASSISTENZA POST VENDITA,".**

Per la ricezione del plico farà fede unicamente la data del timbro di protocollo della A.S.L. RM/A e non si terrà conto dei plichi che per qualsiasi motivo pervenissero oltre il termine fissato anche se regolarmente spediti, restando la A.S.L. esonerata da qualsiasi responsabilità per gli eventuali ritardi postali o di vettori in genere o per consegna ad indirizzo diverso da quello indicato nel presente Capitolato.

Per l'eventuale consegna a mano l'orario di sportello dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- martedì e giovedì – apertura anche pomeridiana dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

La data in cui avrà luogo l'apertura, in seduta pubblica, alla quale potrà partecipare il rappresentante legale dell'Impresa o un suo delegato esibendo opportuna procura/delega ed un idoneo documento di riconoscimento, dei plichi al fine dell'ammissione delle Imprese, verrà comunicata ai partecipanti non appena la ASL RM/A avrà nominato l'apposita Commissione per la valutazione delle offerte.

La data in cui avrà luogo la seduta per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche verrà comunicata ai partecipanti in un secondo momento, non appena l'apposita Commissione avrà terminato la valutazione dei campioni presentati dalle Imprese partecipanti alla gara.

ART. 5

IL PLICO DOVRA' CONTENERE:

A) BUSTA N. 1, timbrata, controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata con nastro adesivo trasparente o con ceralacca, recante la dicitura " Documentazione amministrativa " l'oggetto della gara e la denominazione dell'Impresa, contenente la seguente documentazione:

1) Il presente Capitolato d'Oneri Speciale, firmato su ogni pagina dal legale Rappresentante dell'Impresa per accettazione delle clausole in esso contenute, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;

2) Dichiarazione – come da modello allegato al presente Capitolato (All. B) - resa ai sensi del DPR 445/2000, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestante:

a) che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1) lett. a), b), c), d, e), f), lett. g), lett. h), lett. i), lett. m), lett. m-ter), lett m-quater) del Decreto Legislativo n. 163/2006;

b) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 68/99.

3) Autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 dal Legale Rappresentante dell'Impresa – come da modello allegato al presente Capitolato (All. C) - concernente tutti i dati relativi all'iscrizione dell'Impresa presso la competente C.C.I.A.A., corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;

4) idonee referenze bancarie (in numero non inferiore a due - fatto comunque salvo quanto rappresentato al comma 3 dell'art. 41 del D. Lgs 163/2006) di data non anteriore a tre mesi rispetto alla scadenza della presentazione delle offerte, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e continuità, ai sensi dell'art. 41, comma 1), lett. a) del D. Lgs 163/2006;

5) dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 dal Legale Rappresentante dell'Impresa, concernente il fatturato globale d'impresa (Iva compresa) e l'importo relativo alle forniture (Iva compresa) nel settore oggetto della gara – suddiviso per anno - realizzate nel triennio 2007-2009, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs 163/2006 comma 1), lett. c);

6) Elenco delle principali forniture nel settore oggetto della gara prestate nel triennio 2007-2009 con indicazione degli importi (Iva compresa) delle date e dei destinatari, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 163/2006 comma 1), lett. a);

7) Documentazione in originale comprovante, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs 163/2006, la costituzione di una garanzia sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta della concorrente pari al 2% dell'ammontare complessivo della fornitura, corrispondente a € 132.000,00=, come dettagliatamente specificato all'art. 22 del presente Capitolato;

8) Impegno di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (ove ritenuto utile, detto impegno può essere inserito nel documento di cui al punto 7);

9) documentazione a conferma dell'avvenuta contribuzione di cui all'art. 1, comma 67 della legge 23/12/2005 n. 266 e ss. mm. a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, citata all'ultimo comma dell'art. 1 del presente Capitolato;

10) <u>In caso di R.T.I. già costituito</u>, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria;

11) <u>In caso di R.T.I. non ancora costituiti,</u> dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal Legale Rappresentante di ogni impresa raggruppanda o da soggetto dotato di poteri di firma attestanti:
    - A quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo con rappresentanza;
    - L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista agli artt. 36 e 37 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;

B) **<u>BUSTA N. 2</u>**, timbrata, controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata con nastro adesivo trasparente o con ceralacca, recante la dicitura " DOCUMENTAZIONE TECNICA " e l'oggetto della gara e la denominazione dell'Impresa, contenente:
1) Documentazione proveniente da laboratori esterni riconosciuti dal Ministero della Sanità e da test clinici documentati per l'assegnazione del punteggio di qualita' (test qualitativi) di cui all'art. 14, punto 1b);
2) Relazione progetto (preferibilmente max 40 pagine), di cui all'art. 14, punti 2) e 3) del presente Capitolato, che descriva le modalità di esecuzione del servizio di consegna a domicilio, l'organizzazione logistica e la gestione del deposito, gestione reclami e metodo di ritiro dei prodotti difettosi, soluzioni delle norme sulla privacy, modulistica, manuale d'uso del prodotto e del servizio e quant'altro la Ditta riterrà opportuno rimettere per una migliore valutazione;

C) **<u>BUSTA N. 3</u>**, timbrata, controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata con nastro adesivo trasparente o con ceralacca, recante la dicitura " OFFERTA ECONOMICA " l'oggetto della gara e la denominazione dell'Impresa, contenente l'offerta economica, compilata come dettagliatamente indicato all'art. 13 in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra quello in cifre e quello in lettere, sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione).

L'offerta dovrà rimanere valida fino all'aggiudicazione della fornitura o, comunque, per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Dovrà, inoltre, essere compilata in lingua italiana, in competente bollo e dovranno essere riportati anche i seguenti dati:

- Denominazione e ragione sociale;
- Sede legale;
- Partita I.V.A.

Essa dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante, il cui nome e la cui qualifica devono comunque essere riportati con dicitura a timbro o dattiloscritta.

In particolare saranno considerate nulle o comunque non valide:

a) le offerte pervenute per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
b) le offerte formulate per telegramma;
c) le offerte compilate a mano non scritte con inchiostro;
d) le offerte per ditte da nominare;
e) le offerte non firmate con nome e cognome del Legale Rappresentante;
f) le offerte nelle quali il prezzo presenti tracce di cancellature, nonché le offerte espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
g) Le offerte indicate per quantità parziali;
h) Le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile.

Le eventuali informazioni o delucidazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste telefonicamente, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato, al seguente numero: 06/77307483 – fax 06/77307487.

ART. 6

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 è ammessa la partecipazione alla gara di Raggruppamenti temporanei di impresa (R.T.I.), di cui all'art. 34 del predetto Decreto.

E' fatto divieto ai concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D. lgs 163/2006, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo e Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

Il plico e le buste 1,2 e 3 dovranno riportare l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, con l'indicazione dell'impresa designata quale mandataria;
- dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

Con riferimento al contenuto della busta n. 1:

- La documentazione di cui al punto 1) dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante:

- di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

- La documentazione di cui al punto 2), al punto 3), punto 5) e punto 6) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

- La documentazione di cui al punto 4) dovrà essere presentata:

- da tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dall'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

- La documentazione di cui al punto 7), e al punto 8) dovrà essere intestata a:

- tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- alla sola impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

- Il pagamento di cui al punto 9) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori dovrà essere effettuato in ogni caso dall'impresa mandataria (o designata tale).

Con riferimento al contenuto della busta n. 2 e della busta n. 3 si precisa quanto segue:
La documentazione tecnica e l'offerta economica dovranno essere firmate:

- dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituita;
- Dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

Si precisa infine che:

- Ai sensi dell'art. 37, comma 4 del D.lgs 163/2006, nell'offerta devono essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
- Ai sensi dell'art. 37, comma 13 del D.lgs 163/2006, i concorrenti riuniti in un R.T.I. devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

ART. 7

La mancata presentazione della documentazione richiesta comporterà l'esclusione della ditta, mentre nel caso la documentazione è stata prodotta, ma è carente ovvero imprecisa nei contenuti, la ASL potrà richiedere l'integrazione della documentazione ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs 163/2006.

ART. 8

Saranno ammesse a partecipare solo le ditte il cui fatturato relativo alle forniture nel settore oggetto di gara di cui alla dichiarazione punto A) – 5 dell'art. 5, per ciascuno dei tre anni (2007-2008-2009) sia uguale o superiore all'importo annuale presunto di gara.

In caso di A.T.I., per il fatturato si farà riferimento alla sommatoria dei fatturati delle imprese associate.

ART. 9

L'intero plico chiuso e sigillato di cui all'art 5 del presente Capitolato dovrà pervenire entro il termine fissato, al seguente indirizzo:

A.S.L. RM/A
UFFICIO PROTOCOLLO
- PIANO TERRA –
VIA ARIOSTO 9
00185 ROMA

ART. 10

Il contratto di fornitura, di cui al presente Capitolato, avrà la durata di 36 mesi a decorrere dalla data di aggiudicazione.

La Ditta aggiudicataria avrà, tuttavia, l'obbligo di continuare la fornitura, alle stesse condizioni e prezzi, fino a quando l'Azienda U.S.L. RM/A non avrà provveduto alla stipula di un nuovo contratto e, comunque, non oltre 90 (novanta) giorni dalla scadenza del contratto.

ART. 11

I prezzi offerti si intendono fissi ed invariabili per i primi dodici mesi di validità contrattuale.
A decorrere dal periodo immediatamente successivo, la fornitura è soggetta alla revisione dei prezzi, ai sensi della normativa prevista dal D. Lgs 163/2006 e ss.mm.
La procedura di revisione sarà attivata solo a domanda di parte e con decorrenza dalla stessa.

AGGIUDICAZIONE

ART. 12

La gara sarà esperita mediante procedura aperta e l'aggiudicazione sarà effettuata a favore di una unica Ditta con i criteri di cui all'art. 83, comma 1) del D. Lgs. 163/2006, pertanto, l'offerta più vantaggiosa verrà individuata attraverso il computo dei coefficienti prezzo e qualità a ciascuno dei quali potrà essere attribuito il punteggio massimo successivamente indicato:

A) prezzo complessivo del lotto **punti 40**

B) qualità **punti 60**

OFFERTA ECONOMICA

ART. 13

In offerta dovrà essere indicato il prezzo unitario per ogni ausilio di cui all'art. 2 del presente Capitolato, comprensivo della consegna a domicilio e dell'assistenza post-vendita.
L'offerta, per semplificarne la formulazione, dovrà, pertanto, essere compilata secondo il successivo schema:

	Descrizione ausilio	Quantità (N)	Costo unitario	Totale
1	Pannolone a mutandina Mis. Grande	3.800.000	**€=X**	N. x X=€1
2	Pannolone a mutandina Mis. Media	1.300.000	**€=X**	N. x X=€2
3	Pannolone a mutandina Mis. Piccola	95.000	**€=X**	N. x X=€3
4	Pannolone sagomato Mis. Grande	850.000	**€=X**	N. x X=€4
5	Pannolone sagomato Mis. Media	265.000	**€=X**	N. x X=€5
6	Pannolone sagomato Mis. Piccola	210.000	**€=X**	N. x X=€6
7	Pannolone rettangolare Mis. Unica	290.000	**€=X**	N. x X=€7
8	Mutanda elasticizzata riutizzab. Mis. Grande	10.000	**€=X**	N. x X=€8
9	Mutanda elasticizzata riutizzab. Mis. Media	4.500	**€=X**	N. x X=€9
10	Mutanda elasticizzata riutizzab. Mis. Piccola	500	**€=X**	N. x X=€10
11	Traversa salavamaterasso rimboccab. Cm 80x180	1.100.000	**€=X**	N. x X=€11
12	Traversa salavamaterasso rimboccab. Cm 60x90	25.000	**€=X**	N. x X=€12
PREZZO COMPLESSIVO DEL LOTTO: = €1 + €2 + €3 +……€12=				

Il punteggio relativo al prezzo verrà determinato assegnando punti 40 al prezzo complessivo del lotto più basso; gli altri prezzi otterranno punteggi inversamente proporzionali.

ART. 14

Il punteggio di qualità, sarà determinato, a giudizio insindacabile di una apposita Commissione nominata da questa A.S.L., in base ai parametri successivamente elencati:

1) QUALITA' DEI PRODOTTI **max punti 36**
desunta dai punti a) e b)

a) **campioni** riferiti alle tipologie di seguito indicate: A), B), C) e D), presentati dalla Ditta con le modalità di cui all'art. 16, nonché dalle schede tecniche, foglietti illustrativi, certificati e quant'altro la Ditta vorrà rimettere per una migliore valutazione.

I campioni, le schede tecniche e quanto altro presentato dalla ditta saranno valutati in base ai seguenti criteri di valutazione, per un massimo di punti a fianco di ciascuna indicati, come sotto rappresentato:

A) PANNOLONE MUTANDINA max punti 18

- Confort max punti 4

- *tipo e caratteristiche del rivestimento* *max punti 2*
- *caratteristiche e struttura del corpo assorbente* *max punti 2*

- Praticità d'uso max punti 4

- *Sistemi di fissaggio e posizionamento* *max punti 2*
- *morbidezza e funzionalità barriere laterali* *max punti 2*

- Caratteristiche costruttive e innovazioni rivolte al benessere del paziente max punti 5

- *vestibilità* *max punti 2*
- *sagomatura dell'ausilio e finitura dei bordi* *max punti 1*
- *traspirabilità* *max punti 1*
- *sistema antiodore* *max punti 1*

- Gamma di prodotti alternativi o riconducibili max punti 2

Il punteggio massimo verrà attribuito alla ditta che presenterà il maggior numero di prodotti alternativi/riconducibili, mentre gli altri punteggi verranno assegnati in misura inversamente proporzionale.
Per prodotto alternativo/riconducibile dovrà intendersi prodotto appartenente alle stesse famiglie dei prodotti in gara, purchè differente da questi per caratteristiche sostanziali, quali livelli di assorbenza, taglia fisica e formato, in modo tale da agevolare l'utente primario, opportunamente informato da personale della Ditta aggiudicataria, nella scelta dell'ausilio più adatto alla propria patologia.
Pertanto, la Commissione, dovendo premiare l'effettiva ampiezza delle tipologie di prodotto presentate e loro innovatività in funzione delle diverse esigenze dei pazienti, non considererà eventuali articoli esclusivamente duplicativi, quali ad esempio diverso confezionamento per busta o cartone, colorazioni o aspetti puramente estetici della confezione o del prodotto.

- Performance max punti 3

Al pannolone mutandina misura grande verrà attribuito, dato il maggior utilizzo nell'ambito della propria categoria, un peso maggiore nella valutazione della performance.

Assorbimento specifico gr/gr (max punti 1)

	0	**0,20**	**0,40**	**0,60**	**0,80**	**1,00**	PESO %
L	Inf. 7,00g	7,00-7,99g	8,00-8,99g	9,00-9,99g	10,00-11,00g	Mag. 11,00g	73
M	Inf. 7,00g	7,00-7,80g	7,81-8,60g	8,61-9,39g	9,40-10,19g	Mag. 10,19g	25
S	Inf. 7,00g	7,00- 7,60g	7,61-8,20g	8,21-8,79g	8,80-9,39g	Mag. 9,39g	2

Velocità di assorbimento ml/sec (max punti 1)

	0	**0,20**	**0,40**	**0,60**	**0,80**	**1,00**	PESO %
L	Inf. 2ml	2-2,79ml	2,80-3,59ml	3,60-4,39ml	4,40-5,19ml	Mag. 5,19 ml	73
M	Inf. 2ml	2-2,59ml	2,60-3,19ml	3,20-3,79ml	3,80-4,39ml	Mag. 4,39ml	25
S	Inf. 2ml	2-2,39ml	2,40-2,79ml	2,80-3,19ml	3,20-3,59ml	Mag. 3,59ml	2

Rewett (max punti 1)

	0	**0,20**	**0,40**	**0,60**	**0,80**	**1,00**	PESO %
L	Mag. 1g	1-0,75g	0,74-0,50g	0,49-0,10g	0,09-0,06g	Inf. 0,06g	73
M	Mag 1g	1-0,75g	0,74-0,50g	0,49-0,10g	0,09-0,06g	Inf. 0,06g	25
S	Mag 1g	1-0,75g	0,74-0,50g	0,49-0,10g	0,09-0,06g	Inf. 0,06g	2

B) PANNOLONE SAGOMATO max punti 8

- Confort max punti 2

- *tipo e caratteristiche del rivestimento* *max punti 1*
- *caratteristiche e struttura del corpo assorbente* *max punti 1*

- Praticità d'uso max punti 1

- *morbidezza e funzionalità barriere laterali* *max punti 1*

- Caratteristiche costruttive e innovazioni rivolte al benessere del paziente max punti 2

- *vestibilità* *max punti 0,5*
- *sagomatura dell'ausilio e finitura dei bordi* *max punti 1*
- *traspirabilità* *max punti 0,5*

- Performance max punti 3

Al pannolone sagomato misura grande verrà attribuito, dato il maggior utilizzo nell'ambito della propria categoria, un peso maggiore nella valutazione della performance.

Assorbimento specifico gr/gr (max punti 1)

	0	**0,20**	**0,40**	**0,60**	**0,80**	**1,00**	PESO %
L	Inf. 7,00g	7,00-7,99g	8,00-8,99g	9,00-9,99g	10,00-11,00g	Mag. 11,00g	64
M	Inf. 7,00g	7,00-7,80g	7,81-8,60g	8,61-9,39g	9,40-10,19g	Mag. 10,19g	20
S	Inf. 7,00g	7,00- 7,60g	7,61-8,20g	8,20-8,79g	8,80-9,39g	Mag. 9,39g	16

Velocità di assorbimento ml/sec (max punti 1)

	0	**0,20**	**0,40**	**0,60**	**0,80**	**1,00**	PESO %
L	Inf. 2ml	2-2,79ml	2,80-3,59ml	3,60-4,39ml	4,40-5,19ml	Mag. 5,19 ml	64
M	Inf. 2ml	2-2,59ml	2,60-3,19ml	3,20-3,79ml	3,80-4,39ml	Mag. 4,39ml	20
S	Inf. 2ml	2-2,39ml	2,40-2,79ml	2,80-3,19ml	3,20-3,59ml	Mag. 3,59ml	16

Rewett (max punti 1)

	0	**0,20**	**0,40**	**0,60**	**0,80**	**1,00**	PESO %
L	Mag. 1g	1-0,75g	0,74-0,50g	0,49-0,10g	0,09-0,06g	Inf. 0,06g	64
M	Mag 1g	1-0,75g	0,74-0,50g	0,49-0,10g	0,09-0,06g	Inf. 0,06g	20
S	Mag 1g	1-0,75g	0,74-0,50g	0,49-0,10g	0,09-0,06g	Inf. 0,06g	16

C) PANNOLONE RETTANGOLARE max punti 5

- Confort max punti 1

- *tipo e caratteristiche del rivestimento* *max punti 0,5*
- *caratteristiche e struttura del corpo assorbente* *max punti 0,5*

- Gamma di prodotti alternativi o riconducibili max punti 1

Il punteggio massimo verrà attribuito alla ditta che presenterà il maggior numero di prodotti alternativi/riconducibili, mentre gli altri punteggi verranno assegnati in misura inversamente proporzionale.

Per prodotto alternativo/riconducibile dovrà intendersi prodotti appartenenti alle stesse famiglie dei prodotti in gara, purchè differente da questi per caratteristiche sostanziali, quali livelli di assorbenza, taglia fisica e formato, in modo tale da agevolare l'utente primario, opportunamente informato da personale della Ditta aggiudicataria, nella scelta dell'ausilio più adatto alla propria patologia.

Pertanto, la Commissione, dovendo premiare l'effettiva ampiezza delle tipologie di prodotto presentate e loro innovatività in funzione delle diverse esigenze dei pazienti, non considererà eventuali articoli esclusivamente duplicativi, quali ad esempio diverso confezionamento per busta o cartone, colorazioni o aspetti puramente estetici della confezione o del prodotto.

- Performance max punti 3

Assorbimento specifico gr/gr (max punti 1)

	0	**0,20**	**0,40**	**0,60**	**0,80**	**1,00**
	Inf. 7,00g	7,00-7,99g	8,00-8,99g	9,00-9,99g	10,00-11,00g	Mag. 11,00g

Velocità di assorbimento ml/sec (max punti 1)

	0	**0,20**	**0,40**	**0,60**	**0,80**	**1,00**
	Inf. 2ml	2-2,49ml	2,50-2,99ml	3,00-3,49ml	3,50-4,00ml	Mag. 4,00 ml

Rewett (max punti 1)

	0	**0,20**	**0,40**	**0,60**	**0,80**	**1,00**
	Mag. 2g	2,0-1,0g	0,99-0,5g	0,49-0,1g	0,09-0,06g	Inf. 0,06g

D) TRAVERSE ASSORBENTI Max punti 3

- Caratteristiche costruttive max punti 3

- *Caratteristiche, struttura e del corpo assorbente* *max punti 1,5*
- *Dimensioni del corpo assorbente* *max punti 1,5*

La Commissione non procederà all'assegnazione degli ulteriori punteggi relativi ai sotto elencati parametri ed escluderà la Ditta dalla fase di apertura dell'offerta economica, qualora anche uno solo dei 4 gruppi di campionatura sopra citata: A), B), C), e D) non avrà un punteggio minimo di 6/10 dei punteggi previsti.

b) TEST QUALITATIVI **max punti 2**

Saranno valutati in base ai certificati, che la Ditta vorrà produrre cui alla busta n. 2 punto 1), di biocompatibilità, già effettuati presso laboratori esterni riconosciuti dal Ministero della Sanità e da test clinici documentati.

a) Presenza e affidabilità di Test in vitro su materie prime	Punti 0,5
b) Presenza e affidabilità di Test in vitro su prodotti finiti	Punti 0,5
C) presenza test clinici in vivo	Punti 0,5
D) Altre validazioni cliniche	Punti 0,5

Il punteggio complessivo del punto 1) sarà individuato effettuando la somma dei punteggi assegnati dalla Commissione per le lettere a) e b).

2) STRUTTURA DELL'AZIENDA/ORGAN. LOGISTICA **max punti 4**

desunta dal **progetto tecnico** , di cui alla busta n. 2 punto 2).
Si ritiene che la partecipante che svolga in modo proprio e diretto il servizio di distribuzione domiciliare offra maggiori garanzie di affidabilità e di continuità del servizio. Pertanto non sarà attribuito alcun punteggio qualora la concorrente dichiari di non gestire in modo proprio e diretto o in associazione temporanee di imprese il servizio di distribuzione domiciliare.

Struttura e gestione del deposito	Max Punti 2,0
Esperienza specifica del deposito	Max Punti 2,0

3) PROGETTO - SERVIZIO DI FORNITURA **max punti 20**

desunti dal **progetto tecnico** , di cui alla busta n. 2 punto 2).

Il progetto dovrà richiamare le modalità di organizzazione dell'appalto, come specifico riferimento agli elementi successivamente indicati:

ELEMENTI	PUNTEGGIO MAX	PARAMETRI VALUTATIVI
Presa in carico e attivazione del servizio	1	Modalità organizzative/gestionali relative all'attivazione del servizio
Metodo di controllo contabile	4	Strumenti organizzativi/gestionali finalizzati al monitoraggio e contenimento della spesa
Reportistica	3	Adeguatezza della reportistica rispetto alla necessità di monitorare i costi ed i consumi
Consulenza infermieristica	3	Fermo restando il possesso dei titoli abilitanti l'esercizio della professione (dovranno essere oggetto di certificazione o autocertificazione), verrà valutata la disponibilità presso le sedi distrettuali compresa tra le 15 ore e 25 ore settimanali.
Servizio informazioni e reclami customer care	3	Verranno valutati i progetti in base alla possibilità di un servizio organizzato diretto alla gestione dei reclami e per le informazioni agli utenti.
Servizi innovativi	4	Valutazione della : - disponibilità di un deposito per gli utenti che preferiscono il ritiro diretto dell'ausilio accessibile sia in termini logistici (presenza sul territorio della ASL o comunque nell'ambito del Comune Di Roma) e sia in termini di orari di apertura al pubblico; - possibilità della consegna fuori ASL, ma in Regione Lazio, per assistiti temporaneamente domiciliati fuori territorio ASL
Gestione del database e tutela della riservatezza dei dati	2	Procedure/protocolli per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza ed integrità del dato.

In caso di parità di punteggio complessivo (qualità - prezzo) l'Amministrazione effettuerà tra le Ditte interessate un esperimento di miglioria.

ART. 15

Verranno escluse dalla fase dell'apertura dell'offerta economica tutte le Ditte che per i tre parametri di cui al citato art. 14:

1) Qualità dei prodotti max punti 36
2) Organizzazione logistica max punti 4
3) Progetto – servizio di fornitura max punti 20

non avranno raggiunto complessivamente i 31/60 della qualità.

CAMPIONATURA

ART. 16

Ai fini di eventuali riscontri durante la gestione contrattuale e per la valutazione della "qualità dei prodotti", di cui al precedente art. 14 punto 1, lett. a) la Ditta dovrà presentare contestualmente all'offerta e pena esclusione dalla gara, entro gli stessi termini temporali della stessa ed allo stesso indirizzo, idonea campionatura per tutti i prodotti offerti.

Il plico dovrà indicare la dicitura della Ditta e l'indicazione " **CAMPIONATURA GARA AUSILI PER INCONTINENZA MONOUSO CON CONSEGNA A DOMICILIO ED ASSISTENZA POST VENDITA,".**

Detta campionatura dovrà essere costituita da una confezione commerciale integra per ogni singola classe di appartenenza, di cui all'allegato A, e per ogni formato.

La Ditta dovrà, inoltre, inviare con lo stesso plico contenente i campioni, anche schede tecniche, certificati, foglietti illustrativi dei prodotti offerti e dei prodotti alternativi (quest'ultimi campionati a livello unitario) riportanti anche il numero di riferimento al "Regolamento", ex D.M. 332/99, e quant'altro la Ditta reputi necessario alla determinazione dei punteggi qualitativi.

Tutti i campioni dei prodotti offerti dovranno riportare la dicitura indicante la Ditta produttrice con il codice del "Regolamento", ex D.M. 332/99, nonché il codice commerciale della Ditta.

Tale codice dovrà essere indicato nelle schede tecniche sopra indicate.

I campioni presentati a gara non dovranno essere fatturati poiché considerati parte integrante dell'offerta stessa.

La campionatura dovrà essere accompagnata da un distinta specifica o bolla di accompagnamento relativa a tutta la merce campionata.

Non si procederà alla restituzione dei campioni presentati alla gara.

CONDIZIONI DI FORNITURA

ART. 17

La Ditta dovrà rispettare il seguente

DISCIPLINARE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA:

Di seguito si indicano le caratteristiche minime, da intendersi quali altrettanti obblighi che la Ditta aggiudicataria si assume, alle quali dovranno aggiungersi le proposte progettuali sulla qualità del servizio che saranno oggetto di valutazione in sede di gara come specificato nel presente Capitolato.

La Ditta, entro 15 giorni dalla data di inizio della decorrenza del contratto, dovrà essere in grado di ricevere tutti gli utenti aventi diritto, - il cui elenco sarà fornito dalla ASL - invitati, a proprie spese, presso ciascuno dei 4 Distretti della A.S.L. RM/A per informarli dei contenuti e dei benefici del servizio di fornitura offerto dall'Azienda, gamma dei prodotti a disposizione, tempi e modalità di consegna e in particolare:

- del loro diritto alla riservatezza nel rispetto della legge sulla privacy e le modalità con le quali la Ditta porrà in essere tale diritto sino all'interno dei rispettivi domicili;
- della possibilità di garantire forme di consegna alternative – distretti, depositi e quant'altro, per gli utenti che non accettassero il servizio di consegna domiciliare.

Tali informazioni dovranno essere fornite da un Infermiere Professionale per ciascuno dei quattro Distretti Aziendali, di provata esperienza e competenza, messo a disposizione dalla Ditta aggiudicataria.

Delle figure professionali proposte dovranno, successivamente, essere prodotte copie dei diplomi rilasciati da scuole legalmente riconosciute.

Tali infermieri dovranno collaborare con il personale della A.S.L. nella definizione dei prodotti più idonei da consigliare ai pazienti.

L'utente o persona da lui delegata dovrà, ai sensi della normativa vigente, autorizzare espressamente per iscritto il servizio di consegna a domicilio e dovrà, altresì, autorizzare la Ditta all'uso dei propri dati a fini statistici e per l'espletamento del servizio stesso (nome, cognome, luogo di consegna, migliore orario per la consegna).

La Ditta dovrà creare a proprie spese un archivio elettronico degli utenti ove saranno indicati i dati anagrafici, le quantità e le tipologie dei prodotti forniti per ogni singolo utente, luogo e cadenza

delle consegne, riferimenti autorizzativi, numero di tessera sanitaria, patologia, piano terapeutico, ecc. Tale archivio, da mantenere sempre aggiornato, dovrà essere mensilmente fornito all'Azienda S.L. RM/A.

Per il possesso di tale archivio l'Azienda nominerà la Ditta aggiudicataria, secondo la normativa vigente, responsabile nella sua titolarità del trattamento dei dati "sensibili" dei cittadini aventi diritto alla fornitura.

La Ditta d'intesa con l'Azienda provvederà a fornire ad ogni interessato o delegato l'informativa.

La Ditta dovrà, altresì, elaborare relazioni trimestrali che documentino l'andamento della spesa, dei consumi per singolo utente, per singolo distretto e per tutta l'Azienda U.S.L. RM/A.

La Ditta dovrà fornire all'utente un manuale d'uso sui prodotti forniti di facile e chiara lettura.

Dovrà essere indicato il metodo usato per il richiamo dei prodotti difettosi. La Ditta aggiudicataria si impegna, infatti, a fornire prodotti corrispondenti alle prescrizioni di capitolato e privi di difetti e/o vizi. In particolare, la Ditta aggiudicataria dovrà predisporre un adeguato servizio post-vendita per gestire eventuali non conformità segnalate dagli assistiti, provvedendo altresì al ritiro di forniture non adeguate rispetto alle indicazioni del Capitolato o a quanto autorizzato dalla ASL, difettose o cui conseguano manifestazioni allergiche.

Dovrà essere garantita una linea verde (a titolo gratuito) durante tutti i giorni lavorativi e per almeno 3 (tre) ore al giorno 5 giorni su 7 per far fronte a tutte le possibili richieste dell'utente. Di tale servizio dovrà essere data adeguata pubblicità agli assistiti. Ulteriori iniziative di informazione rese agli utenti dovranno essere specificate all'interno del progetto " qualità del servizio " saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

La Ditta è tenuta al ritiro dei prodotti ancora sigillati e non utilizzati dagli utenti a cui la A.S.L. sospende temporaneamente l'autorizzazione alla somministrazione o decedono, con storno all'Ente dei relativi importi mediante nota di credito.

La Ditta aggiudicataria è responsabile della condotta dei propri dipendenti e collaboratori per ogni molestia che possa derivare dallo svolgimento del lavoro, ai sensi dell'art. 2049 del C.C.

CONSEGNE E CONTROLLI

ART. 18

Le consegne della merce avverranno di norma con cadenze trimestrali: la Ditta comunque, dovrà effettuare le consegne solo su preciso ordinativo inviato da questa A.S.L. tramite fax ed entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'ordinativo stesso.

L'ASL si riserva di effettuare i controlli che ritiene opportuni sia sulla fornitura che sul servizio di distribuzione. La rilevazione di non conformità rispetto alle prescrizioni del Capitolato e/o a quelle che la Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare che non siano tempestivamente rimosse, danno luogo a penali e, nei casi più gravi, a risoluzione del contratto.

La Ditta aggiudicataria provvede a verifiche del gradimento della fornitura e del servizio curando a proprie spese periodicamente ogni 3 mesi l'invio e la raccolta di un apposito questionario da recapitare all'utenza. I contenuti del questionario, per cui dovrà essere assicurato l'anonimato, saranno oggetto di analisi con i Responsabili dell'ASL. Le non conformità rilevate che non saranno tempestivamente rimosse daranno luogo a penali e, nei casi più gravi, a risoluzione del contratto.

ART. 19

Le spese di trasporto saranno a carico della Ditta fornitrice, essendo i prezzi offerti intesi per merce consegnata presso i luoghi indicati dall'Azienda U.S.L. RM/A franca di ogni spesa, tranne l'I.V.A., che verrà applicata a norma di legge.

La ditta aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta aggiudicataria è responsabile del buon andamento della fornitura affidata e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dall'ASL in conseguenza dell'inosservanza di obblighi a carico suo o del personale da esso dipendente.

ART 20

La Ditta fornitrice solleva l'ASL appaltante da ogni responsabile civile o penale per danni causati da proprio personale a persone e/o cose.

La stessa è altresì tenuta all'osservanza delle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle disposizioni del D. Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

FATTURAZIONE E PAGAMENTO

ART. 21

Le forniture dovranno essere accompagnate da documenti di trasporto in 4 copie (Utente, Ditta, Azienda, vettore), che dovranno essere firmate dall'utente a conferma dell'avvenuta consegna; l'originale dovrà essere allegato in fattura.

La fornitura sarà fatturata in base ai pezzi effettivamente consegnati, per utente, per il prezzo unitario di cui all'offerta, più IVA (4%).

I pagamenti saranno disposti in via ordinaria nei bilanci di competenza a 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, fermo restando eventuale adesione della Ditta al sistema di pagamento introdotto dalla Regione Lazio.

In caso di ritardato pagamento si farà riferimento all'art. 1224 del C.C.

Il ritardo nei pagamenti non dà diritto alla Ditta aggiudicataria di richiedere la risoluzione del contratto.

CAUZIONI

ART. 22

La Ditta concorrente alla gara deve costituire una cauzione provvisoria di € 132.000,00=

La costituzione del deposito cauzionale potrà avvenire mediante:

- versamento in contanti o in titoli del debito garantiti dallo stato a favore della Banca di Credito Cooperativo di Roma – Via Ariosto n. 3/9 – 00185 Roma – Tesoriere della A.S.L. RM/A, precisandone la causale (Coordinate IBAN: IT 87 C 08327 03398 000000000880);

ovvero:

- fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari di cui al comma 3) dell'art. 75 del D. Lgs 163/2006, secondo le norme vigenti e con validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Nei casi previsti al comma 7) dell'art. 75 del D. Lgs 163/2006, l'importo della cauzione può essere del 50%, allegando originale o copia autenticata ai sensi di Legge della relativa certificazione di qualità;

Nel caso di cauzione erroneamente costituita per un importo insufficiente rispetto a quello indicato nel succitato comma I°- fatto salvo l'eccezione di cui al sopra indicato comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs 163/2006 - , oppure la durata inferiore a 180 giorni in caso di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la ditta sarà ammessa con riserva alla gara con invito a sanare la carenza entro un termine perentorio fissato dalla Commissione aggiudicatrice, decorso inutilmente il quale verrà esclusa dalla gara.

La cauzione provvisoria sarà restituita alle Ditte non aggiudicatarie successivamente all'adozione dell'atto deliberativo di aggiudicazione da parte del Direttore Generale della A.S.L., mentre alla Ditta aggiudicataria sarà restituita al momento della costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito per la cauzione definitiva verrà determinato nella misura del 10% (diecipercento) dell'importo della fornitura stessa e potrà essere costituito nelle stesse forme previste dal presente Capitolato per la cauzione provvisoria.

La Ditta aggiudicataria dovrà costituire entro 10 (dieci) giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, la cauzione definitiva, dandone tempestiva comunicazione alla A.S.L. appaltante.

Tale deposito resterà vincolato fino a quando non sarà completata la fornitura, con l'adempimento delle condizioni e degli obblighi assunti da parte della ditta aggiudicataria con il contratto.

Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato a domanda e spese della Ditta aggiudicataria, senza che la medesima possa, comunque, pretendere interessi di sorta.

Il deposito cauzionale definitivo sarà restituito alla Ditta aggiudicataria su domanda della stessa dopo 30 (trenta) giorni dal termine dell'affidamento della fornitura, semprechè non vi siano contestazioni in atto.

La cauzione definitiva si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dalla fornitura, nonché del rimborso delle somme pagate in più dalla A.S.L. per conto del fornitore inadempiente, salvo l'esperimento di ogni altra azione per i maggiori danni, nel caso che la A.S.L. lo ritenga necessario, a tutela dei propri interessi.

Il fornitore è tenuto in ogni momento, su richiesta della A.S.L. ad integrare la cauzione, qualora questa, durante la fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali, sia provvisorio che definitivi.

ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE

ART. 23

In caso di Associazione Temporanea di Imprese ci si dovrà attenere scrupolosamente al disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

CESSIONE E SUBAPPALTO

ART. 24

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere sotto qualsiasi titolo, ne' in parte il contratto.

Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006, la Ditta dovrà indicare in offerta le parti della fornitura che intende eventualmente subappaltare a terzi.

Tale indicazione lascia, comunque, impregiudicata la responsabilità del fornitore aggiudicatario.

PENALI
ART. 25

Nessun ritardo, a qualsiasi caso dovuto, compreso il ritardo dei pagamenti, è ammesso nella consegna delle merci ordinate.

Fatto salvo quanto indicato nei successivi articoli e salvo il risarcimento del maggior danno, l'ASL si riserva di applicare una penale, a valere su corrispettivi dovuti, pari al 5% della fornitura non conforme alle prescrizioni di capitolato o a quelle che la Ditta si è impegnata a rispettare, fino ad un massimo di € 5.000,00 per ogni violazione ed inadempimento degli obblighi contrattuali non eliminati a seguito di diffida formale della Azienda stessa.

L'Azienda U.S.L. RM/A si riserva, infatti, il diritto di effettuare in qualsiasi momento e senza preavviso esami e controlli sui prodotti consegnati e sul servizio svolto al fine di accertare la regolarità e conformità alle caratteristiche aggiudicate.

ART. 26

Ove, al momento della consegna, i materiali non risultassero corrispondenti alle caratteristiche tecniche individuate in sede di aggiudicazione, ovvero i materiali non risultassero identici ai campioni presentati, la A.S.L avrà il diritto di respingere la fornitura e il fornitore ha l'obbligo di provvedere entro 24 (ventiquattro) ore dalla segnalazione dell'ASL alla sua sostituzione con beni rispondenti ai requisiti di gara.

Della circostanza sarà redatto apposito verbale di contestazione che, debitamente firmato da entrambe le parti, dovrà essere allegato alla comunicazione di applicazione penali, che la U.O. Assistenza Protesica e Riabilitativa interessata farà alla Ditta inadempiente.

ART. 27

L'Azienda S.L.RM/A, potrà nei casi di cui agli artt. 25 e 26, potrà autorizzare l'acquisto presso altre Ditte, in danno del fornitore inadempiente, i prodotti occorrenti, addebitando a quest'ultimo l'eventuale maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto oltre ad ogni altro onere o danno derivante all'Azienda S.L. RM/A dall'inadempienza stessa.

ART. 28

Le applicazioni di penali, i rilievi di ogni sorta e le irregolarità della fornitura, saranno notificate al fornitore con lettera raccomandata con invito ad emettere apposita nota di credito.

Tale comunicazione sarà inviata anche al Responsabile dell'U.O. Gestione Economica e Finanziaria, che in attesa della nota di credito succitata sospenderà il pagamento della relativa fattura, e per conoscenza al Responsabile dell'U.O. A.B.S . – Attrezzature.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 29

Il contratto, le cui spese per la stipulazione e registrazione sono a totale carico della Ditta aggiudicataria, sarà risolto "ipso jure" nei seguenti casi:

- interruzione della fornitura per colpa della ditta aggiudicataria;
- in caso di frode, di grave negligenza o colpa grave nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali di cui al presente Capitolato;
- gravi e reiterate violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità della fornitura;
- cessioni contrattuali o sub forniture, anche se parziali;
- mancato Nulla Osta della prefettura;
- fallimento della Ditta aggiudicataria;

La risoluzione del contratto comporterà come conseguenza l'incameramento da parte dell'Azienda S.L. RM/A della cauzione a titolo di penale ed inoltre il fornitore sarà tenuto a risarcire la A.S.L. di ogni maggiore onere e spesa per l'esecuzione in danno della fornitura.

Il ritardo nei pagamenti non dà diritto alla Ditta aggiudicataria di richiedere la risoluzione del contratto.

ART. 30

Tutti i provvedimenti in applicazione degli artt. 25, 26, 27, 28 e 29 del presente Capitolato saranno adottati dall'Azienda S.L. RM/A con semplice atto amministrativo senza bisogno di formale atto di costituzione in mora, né di pronuncia del giudice.

ART. 31

Tutte le pratiche relative alla fornitura riguardanti la regolare completa osservanza delle leggi, dei regolamenti sanitari ecc. dovranno essere esperite esclusivamente dal fornitore, il quale ne risponde in proprio, sollevando la A.S.L. da ogni e qualsiasi responsabilità.

ART. 32

Tutte le spese di contratto e consequenziali, nessuna esclusa ed eccettuata (copia, bolli, ecc.) saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 33

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in attuazione dell'appalto è competente il Foro di Roma.

Le spese saranno a carico della parte soccombente.

ART. 34

Ai sensi dell'art. 1341 del C.C, la Ditta dichiara esplicitamente di accettare tutti gli articoli del presente Capitolato d'Oneri Speciale.

Il Dirigente
U.O. C. Acquisizione Beni e Servizi - Economato
(Dott. Angelo Vittorio SESTITO)